



Contenu de l'article

- [Copainpark asbl engage un.e Coordinateur\(trice\)](#)
- [Le SMES-B cherche un.e assistant.e social.e et un.e travailleur.euse social.e.](#)
- [L'Îlot recherche pour son Pôle Ressources - centre administratif situé à Bruxelles Un.e responsable levée de fonds et communication](#)
- [La Maison Médicale Collectif Santé 1040 recrute un.e assistant.e social.e](#)

Copainpark asbl engage un.e Coordinateur(trice)

Description de l'ASBL, institution

Service Résidentiel Général prenant en charge 18 jeunes âgés de 3 à 18 ans placés par une autorité mandante (TJ - SAJ)

Poste à pourvoir

- Responsable de l'équipe éducative (horaire, répartition du travail, supervision).
- Garant de la bonne application du projet éducatif.
- Responsable de la vie interne de la maison.
- Travail de collaboration avec la directrice et l'intervenante psychosociale
- Bonne connaissance du secteur de l'Aide à la Jeunesse.

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

- Diplôme d'éducateur A1.
- Expérience probante comme éducateur
- Une expérience de gestion d'équipe est indispensable
- Bonne connaissance de l'Aide à la Jeunesse
- Rigueur, Flexibilité et Bienveillance
- Permis B indispensable

Comment postuler?

CV + lettre de motivation par mail à
DEROUICHE Najla, Directrice.

direction@copainpark.be

Date de clôture des candidatures : **30/09/19**



Le SMES-B cherche un.e assistant.e social.e et un.e travailleur.euse social.e.

Voici les liens vers les deux annonces :

Le SMES-B cherche un.e assistant.e social.e pour un CDD 19h/semaine au sein de l'équipe de sa Cellule d'Appui.

Le SMES-B cherche un.e travailleur.euse psycho-social.e pour un CDD 19h/semaine afin de renforcer l'équipe de sa Cellule d'Appui

L'Îlot recherche pour son Pôle Ressources - centre administratif situé à Bruxelles Un.e responsable levée de fonds et communication

Mission

Gérer la levée de fonds :

- A partir des besoins de développement de l'ASBL, définition et pilotage de la stratégie globale de levée de fonds (fidélisation et prospection de donateurs·trices) dont :
- Mise en place, supervision/coaching, suivi et évaluation de l'équipe interne de streetmarketing (actuellement une équipe de 8 personnes, amenée à grandir)
- Rédaction et suivi logistique des mailings de fidélisation et de prospection
- Mise en place, accompagnement, suivi et évaluation des campagnes de télémarketing
- Création et envoi d'emailings d'appels à dons aux donateurs et prospects (Mail Chimp 6*/an).
- Organisation d'événements
- Gestion des dons online (Paypal, Koalect, Iraisier, etc.)
- Supervision de la base de données Espadon : analyse fine du fichier des donateurs et donatrices; suivi de l'encodage des dons; réalisation, analyse et suivi de (l'évolution de) statistiques ; segmentation du fichier ; etc.
- Personne référente pour le suivi des legs et donations
- Développement de partenariats avec des entreprises et fondations privées
- Développement de relations particulières avec les grand·e·s donateurs et donatrices
- Suivi statistique et budgétaire des actions de levée de fonds et de communication
- Production de notes relatives à la levée de fonds à destination de la Direction générale ou des organes de gestion de l'asbl



Gérer la communication externe, en collaboration avec l'ensemble de l'équipe

Communication & Levée de fonds (4 personnes):

- Développer la force et la cohérence de l'image de l'ASBL (notoriété)
 - Définir et piloter la stratégie globale de communication
 - Participer à la communication institutionnelle de l'asbl (veille e-réputation, veille réseaux secteur, suivi des grands événements de l'asbl, créations de supports institutionnels)
- Soutenir le fonctionnement global de l'équipe stratégique et administrative de L'Îlot.

Profil

- Expérience du fundraising de minimum 5 années (ou l'équivalence dans une fonction de marketing)
- Connaissance / Compréhension des enjeux du secteur associatif
- La connaissance de programmes de collecte de dons (Espadon, etc.) est un atout.
- Bonne maîtrise des chiffres (analyses, statistiques, etc.)
- Esprit commercial/marketing
- Excellent esprit d'analyse et de synthèse
- Autonome tout en ayant un bon esprit d'équipe - équipe fonctionnant selon les principes de la gouvernance partagée
- Capacités rédactionnelles / excellente orthographe
- Parfaite adhésion à la vision et aux valeurs de L'Îlot
- Rigueur et méthode
- Grand sens professionnel et des responsabilités
- Capacité à gérer le stress et à mener de front plusieurs dossiers/projets ambitieux
- Capacité à superviser/coacher une équipe
- Proactif/ve
- Souple d'esprit et enthousiaste
- Permis de conduire souhaité
- La connaissance du néerlandais est un atout

Formation

Diplôme Universitaire ou d'Enseignement supérieur dans le domaine du marketing ou de la communication, ou expérience équivalente

Conditions

- Rémunération en rapport avec le niveau de responsabilité (dans le cadre des barèmes COCOF) et l'ancienneté utile
- Chèques-repas
- GSM de fonction
- Entrée en fonction le plus rapidement possible
- Lieu de travail : 1060 St Gille



Copainpark, le SMES, l'Îlot, la MM Collectif Santé 1040 engagé

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par courriel à l'attention de Mme Nathalie MOYERSOEN, responsable RH à l'adresse suivante : recrutement@ilot.be

La maison médicale Collectif Santé 1040 recherche :
à Etterbeek : un.e assistant.e social.e
11 septembre 2019
CDD 2 ans

9,5 heures/semaine

Poste à pourvoir à partir du 15 octobre

La Maison Médicale Collectif Santé 1040 recrute un.e assistant.e social.e

A raison de 9,5 heures par semaine à durée déterminée de 2 ans (possibilité de passage en contrat à durée indéterminée).

Poste à pourvoir **à partir du 15 octobre.**

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse info@collectifsante1040.be **au plus tard le 27 septembre 2019**

Personne de contact :

Anne Wezel et Vincent Huberland : 02/649.55.75.

Tous les détails de l'offre [par ici.](#)