



OFFRE D'EMPLOI

Responsable 'Finances, Personnel et Infrastructure' (h/f/x) Contrat à durée indéterminée (temps plein)

1. Qui sommes-nous?

L'asbl PAG-ASA, créée en 1994, est un centre spécialisé pour l'accueil et l'accompagnement des victimes de traite des êtres humains. Nous offrons un accompagnement intégral et sur mesure, en fonction des besoins et du contexte de chaque personne, comprenant un volet administratif, un volet juridique et un volet psychosocial – toujours en vue d'un rétablissement et d'une (ré-)intégration dans la société, en Belgique ou dans un autre pays. Cet accompagnement se fait dans le cadre de la "procédure conditionnelle de protection et d'aide aux victimes de la traite des êtres humains". En outre, nous participons activement à la lutte contre la traite des êtres humains par le biais d'activités de sensibilisation, de formation, et de travail politique stratégique, au niveau national et international.

Cette assistance aux victimes est organisée par 3 cellules: La cellule juridique s'occupe de l'accompagnement juridique et administratif. La cellule résidentielle organise l'hébergement et l'accompagnement psychosocial dans notre maison d'accueil. La cellule ambulatoire s'occupe de l'accompagnement psychosocial pour les personnes qui ont un logement autonome. Chaque cellule est coordonnée par un.e responsable. En outre, la cellule d'appui gère de toutes les questions financières, administratives, logistiques et infrastructurelles.

PAG-ASA, ce sont 20 employés et une quinzaine de bénévoles qui œuvrent au quotidien pour les victimes de la traite des êtres humains. Chaque année notre association aide entre 150 et 250 victimes à se reconstruire une vie et un avenir, loin des violences, abus et exploitations : il s'agit de femmes et d'hommes, de Belges et non-Belges, venant de plus de 90 pays différents.

Afin de renforcer notre équipe, nous cherchons un.e Responsable 'Finances, Personnel, Infrastructure'.

2. Votre fonction

En tant que responsable 'finances, personnel, infrastructure' vous avez un rôle-clef au sein de PAG-ASA: vous veillez à ce que l'organisation soit saine financièrement et que les conditions de travail soient optimales pour que tous les travailleurs puissent faire leur travail dans un environnement positif.

Ensemble avec la directrice de PAG-ASA vous êtes en charge de la gestion quotidienne de notre organisation et vous veillez à ce que l'organisation réalise ses objectifs stratégiques et opérationnels. Vous formez, avec la directrice et les 3 autres responsables, l'équipe de coordination.



Concrètement, vous êtes responsable pour :

- ✓ La gestion financière = budget, rapport financier annuel, rapports financiers aux pouvoirs subsidiant, contrôle de la trésorerie, planification des liquidités, processus financiers, conseils en investissement, gestion des assurances, suivi des subventions et des obligations fiscales.
- ✓ La gestion du personnel = administration du personnel et traitement de salaires avec le secrétariat social, congés et récup, règlement du travail, sécurité et prévention au travail, suivi des obligations sociales, politique de formation et éducation continue.
- ✓ Infrastructure et logistique = infrastructure et équipement, ICT fonctionnel, analyse des besoins, offres et propositions d'amélioration, processus opérationnels, contacts avec les fournisseurs, coordination de la maintenance et des réparations.

Vous pouvez compter sur la coopération de 3 collaborateurs directes (notamment comptable, assistant administratif et homme à tout faire) qui sont responsables pour les aspects opérationnels de leur domaine respectif. Vous êtes leur responsable direct. Ensemble, vous soutenez le fonctionnement de PAG-ASA en termes de finances, infrastructure, ICT et administration.

3. Votre profil

Absolument nécessaire ...

- Vous avez un master dans un domaine pertinent (gestion financière, droit, gestion d'entreprise, gestion sociale, etc.) ou une expérience équivalente.
- Vous communiquez facilement (oralement et par écrit) en néerlandais **et** en français.
- Vous avez plusieurs années d'expérience en gestion financière, administrative et du personnel.

Aussi important ...

- Vous aimez travailler dans un environnement dynamique, où chaque jour est différent.
- Vous avez une dose de bon sens et une mentalité 'hands-on'.
- Vous combinez la réflexion stratégique avec les opérations quotidiennes.
- Vous pouvez gérer un contenu de travail large avec des tâches variées.
- Vous soutenez la mission et la vision de PAG-ASA.
- Vous êtes analytique, structuré et capable de planifier.
- Vous êtes fort sur le plan administratif et vous aimez travailler avec précision.
- Vous aimez apprendre et êtes prêt.e à suivre des cours supplémentaires.
- Vous aimez travailler en équipe, "seul on avance, ensemble on va plus loin".
- Vous guidez vos collaborateurs de manière enthousiaste, valorisante et positive.
- Vous vous sentez à l'aise dans un environnement de travail multilingue et multiculturel.

Si vous avez une expérience spécifique dans un ou plusieurs de ces domaines, ou si vous êtes prêt.e à approfondir vos connaissances par rapport à un domaine méconnu, mentionnez le dans votre candidature!



4. Ce que nous offrons?

- Un travail intéressant et varié au sein d'une équipe dynamique et enthousiaste.
- Un contrat à durée indéterminée, temps plein (4/5^{ième} négociable).
- Salaire suivant le barème L1 de la Sous-Commission Paritaire 319.01 (à titre indicatif : salaire mensuel brut de 3.641 Euro pour 10 années d'ancienneté).
- Chèques-repas.
- Remboursement des frais de transport domicile-lieu de travail en transport public et vélo.
- Lieu de travail situé à proximité de la Gare Centrale de Bruxelles.
- Temps de travail flexible.
- Début de contrat : le plus rapidement possible (à discuter).

5. Sélection

Si vous êtes intéressé.e, n'hésitez pas à envoyer votre CV et lettre de motivation par email à l'attention de Madame Sarah De Hovre, directrice de PAG-ASA, au plus tard le 2 décembre 2018 à l'adresse email info@pag-asa.be.

Les candidats sélectionnés seront invités par téléphone pour les entretiens qui auront lieu le vendredi 7 décembre 2018.

Si vous avez des questions au sujet de notre organisation ou du contenu de la fonction, surfez sur www.pag-asa.be ou envoyer un email à l'adresse ci-dessus.

PAG-ASA attache une grande importance à l'égalité des chances et à la diversité. Nous souhaitons pouvoir refléter au mieux les différentes facettes de la société dans notre équipe. Nous sélectionnons les candidats en fonction de leurs qualités.