

# Assistant(e) social(e) Saint-Gilles

## Service Laïque d'Aide aux Justiciables & aux Victimes asbl

### Description de l'ASBL, institution

Service d'Aide aux Justiciables agréé et subsidié par la Fédération Wallonie-Bruxelles:

Le Service Laïque d'Aide aux Justiciables et aux Victimes – S.L.A.J.-V., asbl bruxelloise en expansion engage:

### Poste à pourvoir

Poste à pourvoir : Assistant-e Social-e – Service d'Aide aux Victimes

Type de contrat : à durée indéterminée

Régime de travail : temps plein, 38h semaine.

Ce que nous offrons :

- Un salaire en lien avec le diplôme bachelier et les expériences professionnelles utiles
- Un cadre de travail dynamique au sein d'une équipe pluridisciplinaire, assistants sociaux, psychologues, juriste, criminologue
- Interventions et supervisions cliniques
- Formation continuée

### Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Responsabilités/Tâches principales :

- Assurer le suivi social et l'aide aux personnes victimes d'infraction pénale et leurs proches (familles, adultes, enfants et adolescents).
- Développer et suivre des projets, groupes de paroles, sensibilisation, formations...)
- Contribuer à l'élaboration et au développement des outils nécessaires à l'évolution de différents projets
- Assurer la collecte des données des personnes prises en charge.

Il/Elle fait partie intégrante de l'équipe d'aide aux victimes et à ce titre, participe aux réunions d'équipe et à la réflexion institutionnelle.

Profil recherché :

- expérience de problématiques sociales complexes
- capacité à s'inscrire dans un travail d'équipe
- capacité à entretenir et développer un réseau de partenaires
- capacité à développer des projets collectifs avec les bénéficiaires et leurs proches
- bonne capacité d'analyse de la situation et des droits du bénéficiaire.
- expérience en conduite d'entretien
- capacité à travailler en autonomie et en collaboration avec d'autres professionnels du réseau
- accueillant-e et chaleureux-se
- créativité, curiosité et efficacité dans la recherche de solutions
- rigueur et organisation dans son travail personnel et dans le traitement des dossiers
- aptitude à la réflexion sur les démarches de travail, qualités d'écoute, patience, équilibre, persévérance, disponibilité.

**Comment postuler**

Envoyez, curriculum vitae et lettre de motivation manuscrite par la poste ou par mail à l'attention de Madame Cécile Plas, Directrice, avenue Ducpétiaux 148, 1060 Bruxelles, au plus tard le 23 novembre 2018.