



OFFRE D'EMPLOI:

Assistant social "responsable coordination maison d'accueil" (H/F/X)

Contrat temps plein à durée indéterminée

*Envie de travailler avec un public-cible multiculturel ?
De gérer une maison d'accueil avec une équipe motivée ?
Viens rejoindre notre équipe!*

1. Qui sommes nous?

Depuis 1994 PAG-ASA offre un accueil, un hébergement et un accompagnement aux victimes de traite des êtres humains. PAG-ASA est un mot Filipino qui signifie 'espoir' : pour les victimes, c'est l'espoir d'une existence décente et d'un avenir meilleur ; pour PAG-ASA, c'est l'espoir d'une société qui aurait éradiqué l'exploitation et la traite des êtres humains. Notre asbl est 1 des 3 'centres spécialisés' reconnus en Belgique pour aider les victimes dans le cadre de la procédure spéciale de protection pour victimes de traite des êtres humains. Chaque année, PAG-ASA accompagne entre 150 à 200 victimes vers un nouveau départ: il s'agit de belges et d'étrangers, tous exploités ici en Belgique dans différents secteurs, comme par exemple : prostitution, horeca, construction, travail domestique, travail saisonnier, manèges, ou mendicité.

Nous offrons un accompagnement intégral et sur mesure, en fonction des besoins et du contexte de chaque victime. Un accompagnement comprend toujours un volet administratif, un volet juridique et un volet psychosocial. Les victimes qui ont besoin d'un hébergement sécurisé peuvent être accueillies dans notre maison d'accueil, qui se trouve à une adresse discrète. Nous avons 16 places en chambres individuelles, nous permettant d'accueillir des femmes, des hommes, des couples et des petites familles. Les victimes qui n'ont pas/plus besoin d'un hébergement sécurisé, sont accompagnées en formule ambulatoire, souvent pendant plusieurs années. En outre, PAG-ASA participe activement à la lutte contre la traite des êtres humains: d'une part, par la collaboration avec les services publics compétents, et d'autre part, par un travail de sensibilisation, d'information et de formation, au niveau national et international.

Afin de renforcer notre maison d'accueil, nous cherchons un assistant social "responsable coordination maison d'accueil" (H/F/X) – bilingue français-néerlandais, avec de préférence la connaissance d'une 3^{ième} langue.

2. Ta fonction?

PAG-ASA compte environ 20 employés et 15 bénévoles. Nous sommes organisés en 4 cellules, qui travaillent en étroite collaboration. La 'cellule soutiens' assure avec le directeur le fonctionnement global de l'organisation. Les 3 'cellules d'accompagnement' (c'est-à-dire : cellule juridique, cellule ambulatoire, cellule résidentielle) représentent chacune un type de support au sein du PAG-ASA et sont chacune coordonnée par un responsable/coordonateur.

En tant qu'assistant social 'responsable coordination maison d'accueil' tu fais partie de l'équipe de coordination avec la direction et les autres responsables/coordonateurs. Ensemble vous développer et mettez en œuvre les politiques internes et externes de l'organisation, et ensemble vous vous engagez pour une communication interne constructive et une coopération positive au sein de toute l'équipe de PAG-ASA. Tu rends régulièrement compte au directeur, qui est ton responsable direct.



Le but principal de ta fonction est de guider, coordonner, coacher et représenter la ‘cellule résidentielle’ (soit la maison d’accueil), qui est composée de 3 employés et une dizaine de bénévoles (en charge des permanences de nuit). Au cas où il s’avère nécessaire pour des raisons méthodologiques, il est possible que tu sois (temporairement) responsable de l’accompagnement individuel de quelques habitants en soutiens à tes collègues. Outre ta fonction de coordination, tu es aussi responsable pour l’organisation ‘pratique’ du fonctionnement quotidien de la maison d’accueil. Ta fonction implique donc :

(a) En ce qui concerne “la coordination” (emploi du temps indicatif: en moyenne 0,70 ETP):

- ✓ Coordonner le fonctionnement quotidien de la cellule.
- ✓ Motiver, coacher et encadrer les collègues (ainsi que les stagiaires et les bénévoles) de la cellule.
- ✓ Co-crée et mettre en œuvre les cadres de travail et politiques de PAG-ASA.
- ✓ Faire la liaison et favoriser la bonne coopération entre la cellule et le reste de l’organisation.
- ✓ Agir en tant que point de contact central pour la direction et la cellule ‘soutiens’.
- ✓ Contribuer activement au bon fonctionnement de la cellule et de PAG-ASA, entre autres: *participer aux réunions internes et externes; *participer aux gardes et permanences de nuit, selon un système à tour de rôle.

(b) En ce qui concerne les aspects “pratiques et organisationnels” (emploi du temps indicatif : en moyenne 0,30 ETP):

- ✓ Organiser de façon pratique et efficace le fonctionnement quotidien de la maison d’accueil.
- ✓ Développer les processus, procédures et outils nécessaires à cet égard.
- ✓ Gestion du budget quotidien de la maison d’accueil, en coopération avec le responsable ‘finances’.
- ✓ Gestion du matériel et de l’infrastructure, en coopération avec le responsable ‘infrastructure’.

3. Ton profil?

(a) Formation et expérience:

- Diplôme assistant social (ou équivalent par expérience).
- Minimum 10 ans d’expérience professionnelle, dont 5 dans l’accompagnement psychosocial individuel.
- Connaissance du français ET du néerlandais indispensable (PAG-ASA travaille en 2 langues).
- Connaissance informatique (Word, Excel, Outlook, Powerpoint).

(b) Compétences et attitudes:

- Souscrire nos mission, vision et valeurs.
- Ayant l’esprit d’équipe, tout en sachant travailler de façon indépendante.
- Sens des responsabilités.
- Flexibilité et talent d’organisation.
- Bonnes capacités de communication (orale et écrite) et de gestion de conflit.
- Ayant l’œil attentif aux questions de genre et de diversité.
- Prêt à travailler en soirée et en weekend.

(c) Atouts:

- Connaissance d’une 3^{ième} langue.
- Connaissance du contexte Bruxellois et de son secteur social.
- Expérience dans une structure d’accueil.
- Expérience en gestion d’équipe.



4. Ce que nous offrons?

- Un travail intéressant à temps plein au sein d'une équipe dynamique et enthousiaste.
- Un contrat à durée indéterminée.
- Salaire suivant la S-CP 319.01 (barème B1c).
- Chèques-repas.
- Remboursement des frais de transport domicile-lieu de travail en transport public ou indemnisation vélo.
- Intervention dans l'abonnement GSM et internet.
- Lieu de travail situé à proximité de la Gare Centrale de Bruxelles.
- Début de contrat : avril 2018.

5. Sélection?

Si tu es intéressé(e), envoie ton CV avec lettre de motivation par email à l'attention de Madame Sarah De Hovre, directrice de PAG-ASA, au plus tard le 9 mars 2018 à info@pag-asa.be. N'oublies pas d'ajouter (1) pourquoi tu aimerais travailler pour PAG-ASA, (2) pourquoi tu penses être le/la candidat/e idéale pour cette fonction, et (3) à partir de quand tu serais disponible.

Les candidats sélectionnés seront invités pour les entretiens qui auront lieu les 15-16 mars 2018. Tu peux déjà noter ces dates dans ton agenda !

Des questions au sujet de PAG-ASA, de la fonction, des conditions de travail? Lis certainement notre rapport annuel sur www.pag-asa.be ou envoie un email à info@pag-asa.be.