

OFFRE D'EMPLOI (CDD) : CHARGÉ(E) DE FORMATION

06.12.2017

Description de l'association :

La Fédération des maisons d'accueil et des services d'aide aux sans-abri (AMA Asbl) est la fédération des services d'aide aux adultes et familles, en difficultés sociale, sans-abri ou mal logé en Wallonie et à Bruxelles : secteur de l'accueil, de l'hébergement et de l'accompagnement des personnes en difficulté sociale

Mission :

« Former et informer pour un meilleur accompagnement des personnes sans abri : Améliorer l'accueil et l'accompagnement des personnes sans abri ».

Remarque : la mission se déroulant principalement en Wallonie, la mobilité ne doit pas être un frein

Description de la fonction :

Sous la supervision de la Directrice, il sera demandé au chargé(e) de formation de :

- Contribuer à la formation continue des travailleurs du secteur sans-abri leur permettant d'adapter leurs pratiques professionnelles aux besoins des publics accueillis
- Conseiller et soutenir les équipes de terrain dans le choix des formations
- Evaluer, de manière constante, les besoins en formation des travailleurs du secteur. Le cas échéant, aider à la mise en œuvre d'un plan de formation sectoriel
- Favoriser la rencontre, la concertation et les échanges de bonnes pratiques entre les différents acteurs de l'action sociale et de la santé (ex : CPAS, logement, maisons médicales, services d'insertion sociale, services de médiation de dettes...) leur permettant d'approfondir leurs connaissances et leurs expertises
- Impliquer les personnes sans abri, en tant qu'experts de vécu, dans ce processus de formation et de concertation
- Accompagner la fédération à la création d'outils pédagogiques en lien avec les formations

Profil :

- Etudes à orientation humaine, sociale, pédagogique ou équivalent par expérience
- Avoir une expérience dans le domaine de la formation
- Capacité d'autonomie dans le travail et de gestion du temps
- Capacité de travail en équipe
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Avoir des aptitudes en termes de communication (communiquer de manière simple et claire, écouter et mobiliser, animer des réunions en suscitant participation et adhésion)
- La connaissance du secteur sans-abri ou des problématiques liées à la pauvreté est un atout
- Parfaite maîtrise des outils de Microsoft Office

Ce que nous proposons :

- Contrat d'employé à mi-temps, à durée déterminée
- Salaire brut mensuel : 1/55-1/61-1/77 Non-Marchand (SCP 319.02)
- Début du contrat : 1^{er} janvier 2018 – 31 décembre 2018

Contacts :

Avant le 31 décembre, transmettez votre CV et une lettre d'accompagnement à l'attention de Christine Vanhessen, Directrice (c.vanhessen@ama.be)