

Offre d'emploi : Accompagnement Psycho-Social

La Maison Médicale du Vieux Molenbeek engage un travailleur psycho-Social, pour un contrat à mi-temps.

Située depuis plus de 40 ans dans la partie ancienne de la Commune de Molenbeek-Saint-Jean, la Maison Médicale du Vieux Molenbeek a pour but de promouvoir des soins de santé primaires (médecins, kinés, infirmières, accompagnatrice psycho-sociale, ostéopathe) accessibles à tous sans distinction, avec une attention particulière aux plus démunis, en concertation avec les acteurs locaux, entre autres le CPAS, l'ONE, services sociaux avoisinants, maisons d'accueil etc.

Dans la définition de son action, elle a le souci de favoriser l'autonomie du patient par la compréhension de sa maladie ; elle essaye également de rendre le patient acteur de sa propre santé et de lui permettre de vivre des moments « qui font santé » en lui proposant des activités de santé communautaire.

La Maison Médicale du Vieux Molenbeek collabore activement avec le mouvement ATD Quart Monde.

Objectif général du poste : Assister les patients sur le plan psychosocial, éducatif et administratif afin d'assurer des aides adaptées ou de les référer vers les services adéquats pour favoriser leur autonomie.

Compétences & Activités:

Accompagnement social

- Aide sociale de première ligne ; relais vers les services spécialisés.
- Aide administrative de première ligne (mise en ordre, contacts, formulaires à remplir, etc.)
- Accompagnement physique dans les démarches administratives ou de soins des personnes les plus fragilisées (rendez-vous dans les institutions, à l'hôpital, relais vers d'autres services, etc.) ; visites à domicile
- Activation et coordination du réseau du patient lorsque cela s'avère nécessaire : prise de contact, mise en lien entre les différents intervenants, collaboration avec les services externes pour l'adéquation des soins au patient, annonce des problèmes psycho-sociaux structurels.
- Médiation en matière de communication entre le patient, la famille, l'institution et /ou l'administration et les services juridiques.
- Gestion du dossier de suivi psycho-social des patients (papiers et informatiques)

Accompagnement psychologique

- Suivi et accompagnement psycho-social des patients de la MM en première ligne.
- Ecoute et soutien psychologique de première ligne
- Suivi à court et moyen terme des patients à problématiques personnelles, familiales, sociales, mentales, etc. dans la mise en place de soins, activités et autres démarches permettant d'améliorer leur bien-être et évolution.
- Accompagnement des patients vers une plus grande autonomie en matière de santé et de bien-être.

Travail en réseau :

- Rencontre avec d'autres intervenants sociaux, associations, recherche de partenaires
- Contacts avec l'extérieur : constitution et mise à jour d'un carnet d'adresse pour les intervenants de la MM ; développement d'un réseau local pour pouvoir orienter au mieux les patients.
- Participation à des interventions, et autres groupe d'échanges de pratiques.
- Travail en équipe pluridisciplinaire au sein de la Maison Médicale, participation aux réunions d'équipe.

Profil souhaité :

- Titulaire d'un diplôme Assistant(e) social(e) ou Assistant(e) en psychologie.
- Possède une bonne connaissance du fonctionnement d'une maison médicale;
- Possède des aptitudes en organisation et en planification;
- Possède des aptitudes psychosociales pour une bonne approche de publics très variés

- Connaissance de base de la législation sociale
- Facilité à entrer en contact avec le réseau externe et s'intégrer dans un tissu associatif déjà existant.
- Aptitudes à l'écoute active, empathie, patience, gestion des comportements agressifs verbaux ou physiques.
- Ouverture d'esprit ; capacité de remise en question et de non jugement face à un public en grande précarité.
- Respect du secret professionnel, et secret professionnel partagé.
- Mobilité aisée dans Bruxelles (vélo, scooter ou autre).
- Preuve de compréhension et de capacité au dialogue;
- Sait traiter des situations conflictuelles;
- Se concerta avec les collègues en ce qui concerne l'organisation journalière du travail;
- Assure les contacts avec les personnes et institutions extérieures (ex. proches, fournisseurs, autres Maisons Médicales, mutuelles);
- Précis et ponctuel;

Contrat à durée déterminée du 02/01/2018 au 30/06/2018 .

Horaires 19 heures par semaine [Barème CP 330] + tickets restaurants et avantages conventionnels.

Veillez adresser votre cv avec une lettre de motivation à l'adresse suivante : viouxmolenbeek@scarlet.be avant le 10 décembre 2017