



Offre d'emploi

formateur/trice, gestionnaire des formations

au RIEPP

Le RIEPP (Réseau des Initiatives Enfants-Parents-Professionnels) est un organisme de recherche, un opérateur de formation (agrégé par l'ONE) et un innovateur de réseau dans le secteur de l'éducation et de l'accueil de l'enfance.

Descriptif de fonction

La personne engagée est active au sein d'une équipe multi-disciplinaire travaillant en auto-gestion et avec l'appui du CA. En tant que gestionnaire du pôle « formations », son rôle au sein de l'équipe se partage entre quatre missions principales :

- En collaboration avec l'équipe, elle participe à l'élaboration de la politique de formation du RIEPP et conçoit des modules de formation innovants à l'attention des professionnels du secteur de l'éducation et de l'accueil de l'enfance ;
- Elle gère les aspects liés au subventionnement du programme de formation par l'ONE : constitution du dossier annuel de demande de subvention, rédaction du rapport annuel d'activités des formations, participation aux réunions du comité de pilotage des formations ONE ;
- Elle gère l'organisation logistique des modules de formation: planning, analyse de la demande, inscriptions, contacts, réservation de salles, gestion de l'enveloppe des subsides, gestion des évaluations, ... ;
- Elle anime certains de ces modules de formation ;

Compétences attendues

- Avoir une bonne expérience du domaine de la formation et/ou de l'éducation et de l'accueil de l'enfance
- Avoir une expérience de terrain dans le domaine de l'accueil de la petite enfance et/ou de l'enfance (ATL, école..) est un plus.
- Avoir une expérience de terrain dans le domaine des pratiques éducatives inclusives, de la diversité (multiculturalité), du partenariat parents-professionnels (co-éducation) est un plus
- Faire preuve de créativité et avoir le sens de l'innovation
- Présenter une bonne capacité ainsi qu'une motivation à l'apprentissage
- Être capable de questionner sa propre pratique et de l'ajuster en fonction du public
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtriser l'utilisation de méthodes et d'outils de formation variés
- Pouvoir travailler en équipe multi-disciplinaire et en auto-gestion
- Avoir le sens de l'organisation
- Maîtriser parfaitement le français (la connaissance de l'Anglais et du Néerlandais est un plus)
- Maîtriser l'utilisation de Word et d'Excel

Diplôme requis

La personne engagée est détentrice d'un diplôme dans le secteur des sciences humaines ou sociales, ou peut faire preuve d'une expérience équivalente concluante dans ce domaine.

Lieu de travail

Le lieu de travail principal est Louvain-la-Neuve, mais la personne engagée devra pouvoir se déplacer partout en Fédération Wallonie-Bruxelles. Possibilité d'aménager son horaire, en fonction des nécessités du travail.

Engagement

Le poste à pourvoir correspond à un équivalent temps plein en CDD pour 6 mois, avec possibilité de CDI après. Disposer du passeport APE est indispensable. Entrée en fonction au plus tard le 1er juillet 2017. Échelle barémique 4.1 ou 4.2 de la CP 329.02.

Comment postuler ?

Envoyer un CV et une lettre de motivation avant le 26 mai 2017 à l'adresse suivante : ca@riepp.be