



OFFRE D'EMPLOI
Coordinateur de projets (f/m)
Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2017 (temps plein)

1. Qui sommes-nous?

L'asbl PAG-ASA, créée en 1994, est un centre spécialisé pour l'accueil et l'accompagnement des victimes de traite des êtres humains. Nous offrons un accompagnement intégral et sur mesure, en fonction des besoins et du contexte de chaque personne, comprenant un volet administratif, un volet juridique et un volet psychosocial.

Cet accompagnement est organisé par trois cellules: La cellule juridique s'occupe de l'accompagnement juridique et administratif des victimes ; elle organise également les premiers entretiens avec les personnes qui nous sont signalées. La cellule résidentielle s'occupe de l'hébergement et de l'accompagnement psychosocial dans notre maison d'accueil dont l'adresse est confidentielle. La cellule ambulatoire s'occupe de l'accompagnement psychosocial pour les personnes qui n'ont pas/plus besoin d'un hébergement à PAG-ASA.

La mission prioritaire de PAG-ASA concerne l'assistance aux victimes. Cependant, afin de pouvoir offrir cette assistance dans les meilleures conditions, il est nécessaire d'œuvrer pour les droits et intérêts des victimes et de participer à la lutte contre la traite des êtres humains. Cela implique, d'une part, une collaboration étroite avec les services publics compétents, et d'autre part, des activités de sensibilisation, d'information, de formation, et de travail stratégique, au niveau national et international.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne motivée pour se joindre à notre équipe en tant que coordinateur de projets.

2. Votre fonction

En tant que coordinateur de projets vous rendez compte directement à la direction, mais vous travaillez en étroite collaboration avec 2 des 3 responsables de cellule. Coopération et dialogue seront essentiels. Vous soutenez l'organisation à mettre en œuvre sa mission, en assurant la coordination d'un nombre de projets :

- **Projet « Gestion des bénévoles »**
 - Reprise de la gestion de la politique actuelle du bénévolat.
 - Coordination du projet « élaborer/affiner un 'plan bénévolat' de Pag-Asa » en collaboration avec « Het Punt »
 - Mettre en œuvre ce nouveau plan
- **Livre de cuisine « Le monde sur votre assiette »**
 - Elaborer le concept (recettes, citations, histoires,...)
 - Donner forme au livre et initier son édition
 - Explorer des concepts existants sur les thèmes « cuisine ouverte », « food sharing », etc...
- **Logement à Bruxelles**
 - Vous faites un aperçu des initiatives existantes concernant les différents centres spécialisés en logement à Bruxelles.
 - Vous élaborez un ou plusieurs partenariats avec un centre spécialisé.



- **Projet « Espace Rencontre »**
 - Organisation d'un « espace rencontre » mensuel pour les clients de Pag-Asa.
 - Assurer la permanence/animation pendant ces « espaces rencontres »
 - Faire la recherche d'un ou plusieurs bénévoles pour vous aider à mettre en œuvre ce projet et afin d'en assurer le suivi par la suite.
- **Loisirs clients**
 - Vous faites un aperçu des activités et loisirs existants dans quelques quartiers Bruxellois définis.
 - Accompagner/coacher nos clients concernant ces activités.

3. Votre profil

Formation et expérience :

- Diplôme : minimum niveau bachelier
- **INDISPENSABLE** : connaissance du français ET du néerlandais, aussi bien écrit qu'oral (d'autres langues sont un atout)
- Connaissance informatique (Word, Excel, PowerPoint et si possible CRM)

Compétences :

- Ayant l'esprit d'équipe, tout en sachant travailler de façon indépendante
- Bonnes compétences en rédaction – ayant la plume agile
- Avoir du bon sens
- Prêt(e) à prendre des initiatives
- Talent d'organisation
- Flexible
- Expérience professionnelle en (coordination de) bénévolat dans le secteur social est un atout

Attitudes :

- Ayant un attrait pour le travail dans un cadre multilingue et multiculturel
- Envie d'œuvrer pour les droits de groupes vulnérables
- Horaire variable avec éventuelles prestations de soirée et durant les week-ends.
- Discret(e).

4. Ce que nous offrons?

- Un travail intéressant à temps plein au sein d'une équipe dynamique et enthousiaste
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31/12/2017
- Salaire suivant le barème B1c de la Sous-Commission Paritaire 319.01 (à titre indicatif : salaire mensuel brut de 2.180.68 Euro pour 0 années d'ancienneté, 2.826.77 Euro pour 10 années d'ancienneté)
- Chèques-repas
- Remboursement 100% des frais de transport domicile-lieu de travail en transport public
- Lieu de travail situé à proximité de la Gare Centrale de Bruxelles
- Début de contrat : le plus vite possible (à déterminer en fonction de votre disponibilité)

5. Sélection

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'attention Alex Siccard, au plus tard le 13 mars 2017 à l'adresse email info@pag-asa.be. N'oubliez pas de préciser dans votre lettre de motivation : (1) pourquoi vous pensez être la personne adéquate pour cette fonction ; (2) votre niveau de connaissance du français et du néerlandais ; et (3) à partir de quand vous êtes disponible. Les candidats sélectionnés seront invités par téléphone pour les entretiens qui auront lieu les 20 et 21 mars.

Si vous avez des questions au sujet de l'organisation ou de l'offre d'emploi, surfez sur www.pag-asa.be ou envoyez un email à info@pag-asa.be.