



## **Espace Social Télé-Service et le Planning Familial de la Senne asbl** **Engagent**

**1 assistant-e social (1 ETP en contrat de remplacement pour 2 postes)**

1. Pour son **Espace Jeunes: contrat de remplacement 14h30/semaine**
2. Pour le **Planning Familial de la Senne : contrat de remplacement 23h30**

POUR LA REGION DE **Bruxelles**

### 1. **Description du service : Espace Jeunes**

#### **Description du service :**

*L'Espace jeunes* accueille, accompagne, oriente des jeunes entre 14 et 26 ans, mais aussi les parents des jeunes confrontés à des difficultés. Ce travail se réalise au sein de notre ASBL mais également dans les écoles par des permanences et des journées d'engagement social et collectif. Dans le cadre du travail autour de la Cohésion sociale, Espace Social Télé-Service développe des animations, rencontres pilotes entre des écoles de différents milieux socio-économiques.

Le service est également amené à collaborer avec les autres services présents au sein d'Espace Social Télé-Service et donc à pouvoir participer à de l'action collective et communautaire.

#### **Votre fonction :**

Dans le cadre de l'activité développée par Espace Jeunes, en collaboration avec vos collègues et sous la direction de la Direction d'Espace Social Télé-Service :

- Vous préparez des animations (préparation, organisation pratique et prestations des séquences d'animation et actions)
- Vous organisez le cadre spatio-temporel des animations
- Vous animez des activités, des groupes
- Vous participez à des travaux d'évaluation
- Vous assurez les tâches annexes que nécessite la mise en œuvre des actions

#### **Conditions contractuelles :**

- Diplôme d'Assistant-e social-e exigé
- ❖ **14.5 heures/semaine : Contrat de remplacement**

Offre d'emploi CDI – AS Espace Jeunes + AS Planning Familial de la Senne



## 2. Description du service : Planning Familial de la Senne

**Le *planning familial*** est présent et disponible pour des consultations médicales, juridiques (droit familial), psychologiques, conjugales, individuelles ou en couple, pour de la médiation familiale ainsi que des animations de prévention (Education à la Vie Relationnelle Affective et Sexuelle...)

### **Votre fonction :**

Dans le cadre de l'activité développée par le Planning Familial et sous la direction de la coordinatrice du Planning :

- Vous tenez une permanence d'accueil.
- Vous écoutez les demandes des personnes faisant appel au planning et dans la mesure du possible, vous en assurez le suivi.
- Vous participez à la réunion mensuelle de l'équipe
- Vous pouvez être amené-e à réaliser des animations dans les écoles dans le cadre de l'EVRAS (Education à la Vie Relationnelle Affective et Sexuelle).

### **Conditions contractuelles :**

- Diplôme d'Assistant-e social-e exigé
- ❖ **23,5 heures/semaine : Contrat de remplacement**

### **Diplôme requis pour les deux fonctions:**

Diplôme d'assistant-e social-e

### **Capacités requises pour les deux fonctions :**

- Dynamisme
- créativité
- Etre capable de travailler et s'adapter à différents publics
- Ecoute, empathie, esprit d'ouverture, souplesse d'esprit
- Etre en capacité de travailler avec des personnes en situation de précarité
- Maîtriser les techniques d'animation
- Capacité de communication
- Capacité d'adaptation aux différentes situations, polyvalente ;
- Capacité d'innovation et de remise en question
- Capacité de mettre en œuvre des activités créatives



- Avoir le sens des responsabilités et de bonnes capacités d'organisation.
- Savoir travailler en équipe et susciter les collaborations mais également être autonome dans son travail
- Travailler en réseau interne et externe
- Adhérer au projet social de l'ASBL Espace Social Télé-Service et aux missions du Planning Familial, être ouvert-e au travail pluridisciplinaire d'un Planning Familial
- Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Outlook, Internet

**Un plus :**

- Connaissance du tissu associatif bruxellois
- Expérience professionnelle similaire
- Polyglotte

**Procédure :**

L'offre d'emploi est ouverte pour 1 ETP réparti sur 2 fonctions (pas de candidatures distinctes) :

- ↪ *CV et lettre* de motivation à faire parvenir **par mail** à [personnel@tele-service.be](mailto:personnel@tele-service.be) pour **le vendredi 17 juin au plus tard** en **précisant bien l'objet : candidature Espace Jeunes et Planning Familial**
- ↪ Pour les candidatures sélectionnées : Examen écrit fixé le 22 juin.
- ↪ Pour les épreuves écrites retenues : entretien oral le 29 juin

**Entrée en fonction fin-juillet 2016**