

Offre d'emploi
Chargé de communication (H/F)
FEDITO BXL asbl

Description de l'ASBL, institution

La **Fédération Bruxelloise francophone des Institutions pour Toxicomanes** (FEDITO BXL asbl) fédère 26 institutions actives dans l'information, la prévention, la réduction des risques, les soins et l'accompagnement relatifs aux consommations de substances psychoactives et aux addictions. Elle a pour missions :

- De **faire connaître et reconnaître la nécessité et l'existence de structures spécifiques** de prévention, d'aide, de soins et de réduction des risques pour toxicomanes et pour les personnes concernées par les assuétudes prises au sens large du terme.
- D'être un **interlocuteur privilégié des pouvoirs publics et des médias** dans l'élaboration d'une politique de santé et de recherche scientifique dans le champ de la toxicomanie prise au sens large du terme ;
- D'assurer la **coordination** et la **concertation** des services membres et plus largement avec d'autres acteurs préoccupés par le "phénomène" drogues.
- D'assurer aux **membres des modalités de reconnaissance et de subsidiation** garantissant leur bon fonctionnement et leur permettant la prise en charge immédiate de tous les toxicomanes demandeurs quelle que soit leur situation économique.

Poste à pourvoir :

Chargé de communication (H/F)

Contrat : **Temps partiel, ½ ETP – CDD (1/11/2015 – 31/03/2016). Possibilité de CDI à partir du 1/04/2016.**

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience :

La **FEDITO BXL asbl** désire renforcer ses ressources en termes de communication, et cherche un(e) **Chargé de communication (H/F)**.

Mission et tâches :

La Fedito Bxl organisera un événement public, bilingue et en Région de Bruxelles-Capitale, entre les 11 et 25/03/2016. Cet événement visera à faire connaître les tenants et aboutissants de la Session Spéciale de l'Assemblée Générale des Nations-Unies consacrée aux problématiques drogues (mai 2016), ainsi que les recommandations du secteur spécialisé bruxellois en termes de Politiques Drogues.

En lien avec les ressources déjà présentes au sein de l'asbl, l'employé aura pour missions :

- d'organiser la logistique liée à cet événement public ;
- de renforcer les stratégies de communication de la fédération, en traduisant et en publiant les positionnements de la Fedito Bxl en néerlandais et si possible en anglais.

Cela implique la réalisation des tâches suivantes, en articulation avec les expertises déjà présentes dans l'équipe :

- prise en charge et coordination de l'organisation logistique d'un événement public, et ce avec l'appui du reste de l'équipe de la Fedito Bxl ;
- traduction en néerlandais et si possible en anglais, de positionnements publics pris par la fédération ;
- recherches internet pour l'élargissement du réseau de contacts médias et académiques, notamment du côté néerlandophone (presse écrite, TV, radio, web) ;
- participation à et organisation de réunions de travail ;
- ...

Profil recherché :

- Etudes supérieures (graduat) en rapport avec la fonction ;
- Très bonne expression écrite et orale en néerlandais ;
- Bonne expression écrite et orale en anglais et en français ;
- Compétences dans l'organisation logistique d'un événement public ;
- Bonne connaissance et utilisation de la suite Office ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, esprit critique, curieux, rigueur de travail, capacité d'organisation et de planification, capacité de travailler seul et en équipe;
- Intérêt pour les matières traitées par la fédération et ses membres.

Conditions :

- Diplôme : graduat (master s'abstenir)
- Expérience de 0 à 2 années.
- Bonne connaissance du français (environnement francophone)
- Excellente connaissance du néerlandais
- Bonne connaissance de l'anglais

Atouts :

- Expérience en gestion de projets
- Langues
- Connaissance du secteur associatif

Nous offrons un contrat 1/2 ETP à durée déterminée (1/11/2015 – 31/03/2016), avec rémunération conforme aux barèmes du secteur, Commission Paritaire 332.

Procédure de sélection : entrée en fonction au 1 novembre 2015.

Lettre de candidature et CV à envoyer **avant le 9 octobre 2015** à courrier@feditobxl.be

Les interviews et tests écrits (synthèse de texte et connaissance du néerlandais) se tiendront le 12 octobre **entre 14h00 à 17h00**.

Website : <http://feditobxl.be>

Facebook : <https://www.facebook.com/feditobxl>

Twitter : <https://twitter.com/feditobxl>

Scoop.it : <http://www.scoop.it/t/dependances>

LinkedIn: <http://www.linkedin.com/company/fedito-bxl-asbl>