

**Jobaanbieding**  
**Communicatie Medewerker (M/V)**  
**FEDITO BXL vzw**

**Beschrijving van de VZW, vereniging**

De **Brusselse Federatie van Instellingen voor drugsverslaafden ( FEDITO BXL vzw)** brengt 26 instellingen samen die actief zijn rond druggebruik en verslaving. Deze instellingen doen aan preventie , risicobeperking, bewustwording, zorg en ondersteuning.

De missie van FEDITO BXL is :

- Het herkennen en erkennen de noodzaak en het bestaan van specifieke structuren die werken rond verslaving in de brede zin van het woord, of het nu gaat om preventie, hulpverlening of harm reduction voor druggebruikers.
- Om een geprivilegieerde partner te zijn voor zowel overheid als media voor wat betreft de ontwikkeling van gezondheidsbeleid en wetenschappelijk onderzoek rond drugsverslaving in al zijn aspecten.
- Om de coördinatie en de samenwerking te waarborgen van zowel de aangesloten diensten alsook op grotere schaal de andere actoren die zich bezighouden met het “drugfenomeen”.
- Om voor de leden erkenning en subsidiëring te waarborgen, zodat hun goede werking wordt gegarandeerd en hen in staat stelt een directe hulpverlening te bieden aan druggebruikers, ongeacht hun economische situatie .

**Vacature**

**Communicatie medewerker (M/V)**

Contract : **deeltijds (1/2) van beperkte duur (1/11/2015 – 31/03/2016)**

**Gezochte profiel, vaardigheden, opleiding en ervaring**

De FEDITO BXL vzw wil haar mogelijkheden uitbreiden wat betreft communicatie en werft aan : **een communicatie verantwoordelijke (M/V)**

**Opdracht en taken :**

In verband met de mogelijkheden die reeds binnen de vereniging aanwezig zijn beogen wij:

- Een versterking van de communicatiestrategieën van de federatie, indien mogelijk ook in het Engels en het Nederlands.
- Een vlottere coördinatie en organisatie van evenementen binnen de sector, zoals studiedagen en conferenties,
- Het voorzitten van werkvergaderingen. De ondersteuning van de dynamiek binnen de sector en het beheren van projecten van verschillende aard.

Concreet gaat het over de volgende taken, die in samenwerking worden uitgevoerd met de reeds aanwezige expertise binnen het team.

- Uitbreiding van het netwerk van mediacontacten, waaronder de Nederlandstalige media (geschreven pers, tv, radio en internet) ;
- Levering van diverse communicatie-instrumenten in het Nederlands of in het Engels naar de media toe, verenigingen, overheden en het grote publiek ( persconferentie, studiedagen, nieuwsbrief, website, sociale netwerken, enz... ) ;
- Vermogen om te reflecteren over een constante verbetering van de diverse communicatie-instrumenten.

- Organisatie van evenementen binnen de sector, workshops, conferenties, ...;
- Deelname aan en organisatie van werkvergaderingen
- Aanbrengen van materiaal voor het intranet bedoeld voor onze leden ;
- Beheer van projecten van diverse aard;
- ...

#### **Profiel :**

- Academische of professionele bachelor met betrekking tot de functie ;
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Nederlands
- Goede schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Frans en het Engels;
- Computervaardigheden in specifiek verband met de functie ( lay-out, elektronisch publiceren, bijwerken van een website, ... ) ;
- Goede kennis en het gebruik van Office ;
- Mogelijkheid om te analyseren en te synthetiseren , kritisch te denken , nieuwsgierig, grondig en zorgvuldig , sterk organisatie- en planningsvermogen, in staat om zelfstandig en in teamverband te werken ;
- Interesse voor de materie waar de federatie en haar leden zich mee bezighouden.

#### **Voorwaarden :**

- Academische of professionele bachelor.
- Geen tot 2 jaar ervaring .
- Uitstekende kennis van het Nederlands
- Goede kennis van het Engels
- Goede kennis van het Frans

#### **Sterke punten :**

- Kennis van de drugssector
- Vaardigheden in projectmanagement
- Kennis van het Brusselse netwerk, zowel op institutioneel, economisch en politiek vlak

**Wij bieden een halftijds contract aan voor bepaalde duur, loonschalen in overeenstemming met de sector, Paritaire Commissie 332 .**

**Selectieprocedure :** Indiensttreding op **1 november 2015 ten laatste**. Sollicitatiebrief en CV moeten **vóór 9 oktober 2015** worden toegezonden ter attentie van [courrier@feditobxl.be](mailto:courrier@feditobxl.be). Het gesprek en de schrijftest (synthese van een tekst en kennis van het Nederlands) vinden plaats op 12 oktober tussen 14u en 17u.

Website : <http://feditobxl.be>

Facebook : <https://www.facebook.com/feditobxl>

Twitter : <https://twitter.com/feditobxl>

Scoop.it : <http://www.scoop.it/t/dependances>

LinkedIn: <http://www.linkedin.com/company/fedito-bxl-asbl>