

Job aanbieding : Stafmedewerker

OVER LA STRADA

Het Steunpunt la Strada werd opgericht door de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, in overleg met de Franse en Vlaamse Gemeenschapscommissies en staat ten dienste van de sociale en politieke spelers. Het heeft als doel concrete en geupdate informatie te verstrekken inzake thuislozenzorg in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de behoeften van de doelgroep onder de aandacht te brengen en een hulpmiddel te zijn bij het nemen van politieke beslissingen.

ALGEMENE BESCHRIJVING VAN DE FUNCTIE

De stafmedewerker neemt deel aan de observatorium- en onderzoeksopdrachten van la Strada. In het bijzonder gaat het om de centrale registratie van gegevens: op basis van de gegevens die in elk Brussels opvangcentrum verzameld worden en in samenwerking met hen, publiceert la Strada een jaarverslag dat de sociaal-demografische profielen van de thuislozen die in deze centra opgevangen worden weergeeft.

Dit impliceert de volgende taken:

- kwantitatieve analyses van databanken, opstellen van verslagen en verspreiding van de resultaten (mondelinge presentaties)
- het organiseren van de vergaderingen met de actoren op het terrein: voorbereiden en leiden van de vergadering alsook het maken van het verslag
- als tussenpersoon fungeren voor de IT-verantwoordelijke die instaat voor de software die gebruikt wordt voor de registratie
- deelname aan de verschillende projecten van de vzw

VEREIST PROFIEL

Opleiding

Universitair, menswetenschappen

Gezochte competenties

- kwantitatieve beschrijvende analyses kunnen uitvoeren
- zin voor synthese en analyse
- goede redactionele vaardigheden
- onderhandelings- en communicatievaardigheden hebben, het woord kunnen nemen in het openbaar
- zowel autonoom als in teamverband kunnen werken
- kennis van SPSS software (of gelijkaardig)
- gedegen kennis van IT-pakketten : Office

la Strada

Centre d'appui au secteur bruxellois d'aide aux sans-abri
Steunpunt thuislozenzorg Brussel

Pluspunten :

- tweetaligheid NL-FR
- kennis van de thuislozenzorg, bij voorkeur binnen het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- kennis van de Brusselse institutionele context

CONTRACTVOORWAARDEN

- Arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur, halftijds
- een verloning volgens de geldende subsidiëringsregels in de GGC
- Maaltijdcheques
- Tussenkost in de vervoerskosten

Begin van het contract: zo vroeg mogelijk
Arbeidsplaats: Kogelstraat te 1000 Brussel

PROCEDURE OM ZICH KANDIDAAT TE STELLEN

Kandidaturen, dienen samen met een gedetailleerd C.V. tegen uiterlijk **15 maart 2015** gericht te worden aan Olivia Dardenne, *la Strada*, Kogelstraat 18 te 1000 Brussel ; 02/880.86.89
odardenne@lastrada.irisnet.be