



Un(e) Coordinateur-trice

l'ASBL Maison Médicale Le Noyer s'est considérablement développée au cours des dernières années. Malgré une équipe agrandie, elle a décidé de préserver son mode de fonctionnement en *autogestion*, tout en mettant en place une nouvelle forme d'organisation.

Sa Mission : Convaincue que la santé (état de bien-être physique, psychique et social) est un besoin et un droit fondamental, l'équipe de la Maison médicale Le Noyer (MMLN) a pour mission de promouvoir celle-ci pour tous. La MMLN propose un accueil, des soins de première ligne (médecine générale, kinésithérapie et soins infirmiers), un accompagnement social, un suivi administratif et des activités favorisant la santé et le lien social.

Elle le fait dans un esprit d'accessibilité (y compris financière), de mobilisation des réseaux auxquels le patient appartient, de développement de ses capacités individuelles et à travers une approche interdisciplinaire en s'appuyant sur l'ensemble des compétences de la Maison médicale.

Sa Vision : à l'horizon 2020, l'équipe en autogestion efficiente et engagée autour des projets des MM, aura amélioré la santé (de la population) du quartier Dailly notamment en soutenant des initiatives locales collectives qui favorisent des changements de société alignés sur ses valeurs.

Ses Valeurs : Respect, Solidarité, Créativité, Justice Sociale

Elle recherche un / une coordinateur-trice dont la mission principale sera de soutenir ces nouveautés.

Fonction :

1. Volet coordination

- Améliorer l'efficacité interne de la MM
- S'assurer de la cohérence entre le cadre préexistant, les chantiers en cours, les décisions adoptées
- Préparer et suivre les réunions et projets
- Proposer des améliorations au fonctionnement interne de la MM et veiller à leur mise en œuvre. Apporter des outils méthodologiques
- S'assurer de la bonne circulation de l'information
- Apporter un support opérationnel dans les domaines RH, Finances, Administration générale, etc.

2. Volet RH et bien-être

Procurer un support au développement et à la mise en œuvre d'une politique globale de



ressources humaines :

- Reconnaissance et bien-être au travail
- Recrutements et départs
- Formations
- Rémunérations

Compétences

- Capacité à fonctionner en autogestion, en équipe et en autonomie
- Capacités relationnelles (écoute active, empathie, respect de la confidentialité)
- Capacités organisationnelles (rigueur, planification)
- Capacité à avoir une vue globale et un bon esprit de synthèse
- Capacités d'innovation
- Connaissances suffisantes en informatique, dont Microsoft Office

Profil

- Diplôme en sciences humaines ou gestion des entreprises en économie sociale ou expérience équivalente
- Expérience en gestion de projets, coordination et dynamique participative est un plus
- Expérience du volet développement de la gestion des RH est un plus
- Expérience dans le milieu des maisons médicales, dans le non-marchand ou dans un secteur de l'économie sociale est un plus

Offre

- 25h/semaine (présence nécessaire le jeudi et vendredi)
- Durée initiale de 6 mois, avec prolongation possible
- Intégration dans un environnement en pleine évolution
- Équipe pluridisciplinaire
- Environnement à taille humaine
- Travail innovant, stimulant, au service d'un projet enthousiaste

Candidature et CV à envoyer avant le 30 avril 2017 à l'adresse :

benjamin.fauquert@lenoyer.be

Toutes informations sur le concept « maison médicale » se trouvent sur le site de la fédération: www.maisonmedicale.org/