



La Maison Médicale Cité Santé à Laeken recrute un ou une coordinateur (trice) à raison de 30 h par semaine

Contexte :

La MM est située à Laeken. Elle fonctionne au forfait. L'équipe pluris-disciplinaire est composée de 14 travailleurs (indépendants et salariés) et s'inspire d'une culture de fonctionnement autogestionnaire.

Sa mission principale est d'organiser des soins médicaux, une médecine préventive, des consultations diverses (médecine générale, kiné, infirmière, AS) et des activités de santé communautaire intégrées au quartier.

Descriptif général de la fonction:

Le coordinateur soutient, garantit et supervise la bonne organisation collective de la maison médicale afin qu'elle puisse réaliser de façon optimale sa mission .

En conformité avec le cadre défini par les instances décisionnelles et les pouvoirs subsidiant, il veille à la cohérence générale du service.

Rôle et responsabilités

En lien étroit avec le conseil d'administration :

- Il assure l'administration et la gestion des ressources humaines
- Il a en charge le suivi de la gestion financière et administrative de l'institution
- Il garantit la recherche de subsides et la bonne gestion de ceux-ci
- Il accompagne et soutient l'équipe en favorisant l'adoption d'outils et de procédures adapté-e-s à l'ensemble des secteurs d'activité.

Profil :

a) Titre requis : Diplôme de l'enseignement universitaire avec une expérience de minimum 3 ans de coordination ou de gestion dans le secteur social/santé.

b) Savoir :

- Avoir des connaissances en législation sociale
- Être capable d'animer une réunion
- Disposer d'un esprit créatif dans la production d'outils et de processus pertinents
- Avoir une culture politique, une compréhension du milieu et des enjeux des maisons médicales est un véritable atout.
- Idéalement bilingue français néerlandais

c) Savoir-faire :

- Vous avez de bonnes connaissances en informatique (Word, Excel, Access, Outlook, ...)
- Vous êtes doté d'un esprit critique, de synthèse et d'analyse



- Vous vous sentez capable de mettre en place des consignes et des procédures et ce de manière adaptée à une équipe
- Vous disposez de bonnes compétences en communication orale et écrite et vous appréciez le travail en équipe
- Vous savez gérer les priorités, répondre aux délais et faire face à des urgences imprévues

d) Savoir-être :

Vous vous retrouvez dans ces caractéristiques :

- Vous êtes dynamique et autonome,
- Vous êtes organisé(e) et rigoureux (se)
- Vous disposez d'une bonne aisance relationnelle
- Vous avez le sens de la communication et de l'assertivité
- Vous développez un esprit d'équipe
- Vous avez le sens de l'écoute et du respect de l'autre
- Vous êtes loyal envers l'institution et son public

La Maison médicale propose :

- Un contrat à durée déterminée de 30 h/semaine de 1 an avec une possibilité d'un CDI par la suite
- Le barème correspond au barème 1.80 de la CP 330. Les travailleurs-euses bénéficient également de chèques repas.
- L'ancienneté est reprise
- L'engagement se fera à partir du 01/10/2019.

Candidature

Vous pouvez envoyer votre CV et lettre de motivation jusqu'au 1/09/2019 (dernière limite) par mail, à : ca@citesante.be