



La Coordination Nationale d'Action pour la Paix et la Démocratie asbl engage un(e) collaborateur(trice) en Communication et Plaidoyer

Contrat à durée déterminée du 12 janvier 2015 au 31 décembre 2017.

Conditions d'engagement

Passeport APE

Description de la fonction

Gérer les outils de communication de l'association (newsletter, site Internet, réseaux sociaux)

Effectuer en collaboration avec le (la) chargé(e) de recherche et plaidoyer, des recherches sur les questions thématiques définies par le Conseil d'Administration

Adapter les contenus des plaidoyers dans un langage et style adéquats

Proposer les moyens et les supports de communication

Assurer les contacts avec les médias

Maintenir et garantir le contact avec les membres de la coordination

Rédiger procès-verbaux des réunions et autres correspondances

Assumer les tâches annexes que nécessite la mise en oeuvre des actions.

Profil

Niveau baccalauréat ou master

Etre capable de proposer des politiques et actions de communication pour l'association (créativité)

Bonnes capacités rédactionnelles (argumenter, réfuter, convaincre)

Etre sensible aux valeurs de solidarité et de justice sociale

Très bonne connaissance de l'anglais et bonne connaissance du néerlandais

Maîtrise de la suite Office

Etre capable de travailler en équipe

Possibilité de travail en soirée et en week-end

Adaptation rapide

Barème

Commission Paritaire 329.02, échelon 4.2

Mission

Assurer la mise en oeuvre de la politique de communication de l'association

Envoyer C.V. et lettre de motivation à l'attention de Annie Matabisi, Chaussée d'Haecht 51 à 1210 Bruxelles ou annie.matabisi@cnapd.be pour le 12 décembre 2014 au plus tard.